

Procedura opłat i windykacji

Dotycząca opłat, zwolnień od opłat i windykacji należności
w Zespole Społecznych Szkół Ogólnokształcących "Bednarska"
im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji

12 marca 2005 r.

(ze zmianami z dnia 16.06.2014 r. i 5.02.2015 r. i 12.04.2016 r. i 13.03.2018)

Preambuła

W trosce o zapewnienie potrzebnych środków finansowych dla Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących "Bednarska", jak też mając na uwadze dotychczasowe, nie zawsze najlepsze doświadczenia z płatnościami chesnego oraz ufając, że poniższe zasady przyczynią się do polepszenia stanu finansów Szkół i do większej przejrzystości reguł dla rodziców, Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego ustanawia następującą procedurę.

Oплаты za Szkoły

§ 1

1. Szkoły należące do Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego są szkołami odpłatnymi, za wyjątkiem:

a) Decyzji Komisji do spraw Opłat za Szkołę i Stypendiów podjętej zgodnie z regulaminem;

b) Przyznania przez Radę Dyrektorów nieodpłatnych miejsc dla uczniów, którzy nie mają rodziców/opiekunów albo kontakt z nimi jest niemożliwy lub utrudniony, a także, których rodzice/opiekunowie są w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Dotyczy to zwłaszcza dzieci z Domów Dziecka i dzieci z rodzin uchodźców.

§ 2

1. Opłaty stanowią chesne, wpisowe i opłaty egzaminacyjne jak również i inne opłaty np. za dodatkowe lekcje języka angielskiego.

2. Chesne opłacane jest za każdy miesiąc roku kalendarzowego włącznie z miesiącami letnich wakacji, ferii i wszelkich świąt oraz innych dni wolnych od nauki.

3. Do kompetencji Zarządu Towarzystwa Przyjaciół I SLO należy ustalanie wysokości chesnego oraz wysokości wpisowego i opłat egzaminacyjnych.

4. Chesne należy wносить do **piątego dnia każdego miesiąca** z góry, począwszy od lipca przed rozpoczęciem nauki w szkole do czerwca włącznie w ostatnim roku nauki. Zwrot chesnego może nastąpić tylko za te pełne miesiące, w których dziecko nie uczęszczało do szkoły.

5. W przypadku, gdy uczeń rozpoczyna naukę w Zespole Szkół Bednarska w trakcie roku szkolnego, obowiązują go także opłaty za miesiące letnie. W tym przypadku opłaty za lipiec i sierpień poprzedzające naukę w szkole Zespołu pomniejszone są proporcjonalnie do liczby miesięcy, w ciągu których uczeń nie uczestniczył w zajęciach.

6. Wpisowe należy opłacić w terminie do dwóch tygodni od dnia ukazania się listy przyjętych. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

7. Opłatę egzaminacyjną należy uiścić do dnia egzaminu. Opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi.

8. W wypadku uczęszczania do jednej ze szkół zespołu TP I SLO rodzeństwa, każdemu z dzieci przysługuje ulga /zmniejszenie czesnego/ w wysokości 100,-PLN miesięcznie. Rodzice których dotyczy powyższa sytuacja proszeni są o pisemne poinformowanie sekretariatów szkół o skorzystaniu z przedmiotowej ulgi.

§ 3

1. Rodzice i/lub opiekunowie dziecka przed przyjęciem dziecka do szkoły w terminie najpóźniej do trzech dni od dnia zakończenia roku szkolnego podpisują i przekazują następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o zapoznaniu się z "Procedurą Opłat i Windykacji" (patrz Załącznik 1)

b) Kopię stałego zlecenia przelewu za czesne dziecka.

2. Płatnicy mogą opłacać czesne za jeden miesiąc lub jego wielokrotność.

3. Wysokość czesnego może ulec zmianie, która ogłoszona zostaje na zebraniu rodziców nie później niż na miesiąc przed jej wprowadzeniem.

4. Podwyżka czesnego nie obejmuje tych miesięcy, za które uiszczona została opłata czesnego przed ogłoszeniem podwyżki na zebraniu rodziców.

Procedura windykacyjna w wypadku zalegania z płatnościami

§ 4

1. Płatnicy są zobowiązani do wcześniejszego zawiadomienia w formie pisemnej (dopuszczalna jest zawiadomienie w formie elektronicznej - "e - mail") o możliwym opóźnieniu w płatnościach.

2. W wypadku wcześniejszego zgłoszenia, Dział finansów lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, może zaakceptować takie opóźnienie płatności do wysokości 2 miesięcznego czesnego bez wszczynania procedury windykacyjnej.

3. Szkoła w przypadku wcześniejszego zawiadomienia nie nalicza karnych odsetek lub opłat

manipulacyjnych związanych z opóźnieniami w płatnościach za ten okres.

§ 5

1. Gdy zaległość w opłatach nie zostanie uprzednio zgłoszona, 15 dnia miesiąca szkoła wdraża procedurę windykacyjną.
2. Księgowość, przekazuje najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca, dyrektorom szkół wykaz osób zalegających z opłatami za bieżący miesiąc.
3. O powstałych zaległościach w opłatach zawiadamiani są rodzice/opiekunowie w formie powiadomienia lub wezwania.
 - a) Płatnicy zalegający z płatnościami za jeden miesiąc otrzymują pisemne powiadomienie o zadłużeniu z pokwitowaniem odbioru (patrz Załącznik 2).
 - b) Płatnicy zalegający z płatnościami przez okres od 2 do 3 miesięcy otrzymują ostateczne wezwanie do zapłaty z pokwitowaniem odbioru (patrz Załącznik 3).
 - c) Powiadomienie i wezwanie powinno mieć formę zapewniającą poufność, co do treści.
 - d) Płatnicy zalegający z płatnościami mogą być jednocześnie telefonicznie powiadomieni o zaistniałym zadłużeniu przez dyrektora szkoły, wychowawcę lub nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.
 - e) Powiadomienie i wezwanie przekazywane jest rodzicom/opiekunom przez wskazanego przez dyrektora szkoły pracownika. W przypadkach, kiedy dostarczenie przez wychowawcę jest niemożliwe, informacja wysyłana jest pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - f) Rodzice są zobowiązani do pokwitowania odbioru powiadomienia.

§ 6

1. W przypadku powstania zaległości dłuższej niż trzy miesiące podejmowane są następujące działania windykacyjne:
 - a) Sprawa przekazywana jest do firmy windykacyjnej, która wszczyna procedurę windykacji.
 - b) W przypadku, gdy windykacja prowadzona przez firmę windykacyjną nie przynosi rezultatu, po uprzednim poinformowaniu Zarządu Towarzystwa Przyjaciół I SLO przez dyrektora szkoły, sprawa jest przekazywana do sądu, w celu orzeczenia przez sąd tytułu do realizacji roszczenia windykacyjnego.
 - c) Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO zastrzega sobie prawo, by na wniosek dyrektora szkoły, dokonać wpisu dłużnika do Krajowego Rejestru Długów.
 - d) W szczególnie drastycznych przypadkach niedokonywania opłat za naukę przez rodziców/opiekunów ucznia Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO kieruje do dyrektorów szkół wnioski o skreślenie ucznia z listy uczniów (patrz Statut Towarzystwa Przyjaciół I

SLO, artykuł 25, punkt 24).

§ 7

Uczeń, którego rodzice/opiekunowie zalegają z płatnościami za szkołę nie będzie przyjęty do żadnej ze szkół Zespołu. Dotyczy to zarówno płatności za naukę tego ucznia, jak też jego rodzeństwa naturalnego lub przyrodniego. W wyjątkowych przypadkach decyzje te mogą cofnąć dyrektorzy szkół.

Powyższa reguła nie dotyczy wyjątków wymienionych w paragrafie 1 w punkcie 1 i 2.

§ 8

1. Wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną ponoszą dłużnicy. W szczególności należą do nich następujące koszty:

- a) Opłaty skarbowe
- b) Opłaty pocztowe
- c) Opłaty sądowe (w drastycznych przypadkach)
- d) Koszty obsługi prawnej
- e) Koszty czynności administracyjnych i księgowych i inne

2. Szkoła zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych maksymalnych od kwot należnych za cały okres zadłużenia, obliczonych na podstawie art. 359 §2(1) k.c.

§ 9

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dopuszczona jest możliwość podpisania ugody regulującej indywidualnie spłatę zadłużenia.

2. Nie są możliwe ugody dotyczące niewypełnionej ugody.

3. Ugoda negocjowana jest przez Komisję ds. Opłat za Szkołę i Stypendiów, a wniosek o zatwierdzenie ugody kierowany jest do Zarządu Towarzystwa Przyjaciół I SLO. Ostateczną decyzję w sprawie ugody lub umorzenia zadłużenia rodziców/opiekunów ucznia wobec szkoły podejmuje Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO na wniosek ww. komisji (patrz Statut Towarzystwa Przyjaciół I SLO, artykuł 25, punkt 23).

Załącznik 1

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z dokumentem zatytułowanym PROCEDURA OPŁAT I WINDYKACJI wraz z załącznikami, a ich treść jest dla mnie zrozumiała.

Przyjmuję do wiadomości, że procedury te regulują obowiązki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących "Bednarska" im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji w sferze opłat za szkoły, zwolnienia od tych opłat, jak też windykacji należnego, a nieopłaconego czesnego.

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania Statutu Towarzystwa Przyjaciół I SLO oraz statutów i regulaminów szkół wchodzących w skład Zespołu.

Warszawa, dnia

.....
(Rodzic/Opiekun

Załącznik 2

Warszawa, dnia

I Społeczne Liceum Ogólnokształcące
lub
I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z Maturą Międzynarodową
lub
Społeczne Gimnazjum Nr 20
lub
Wielokulturowe Liceum Humanistyczne im. Jacka Kuronia
lub
Społeczne Gimnazjum „Startowa”
lub
Społeczne Gimnazjum Hispaniola
lub
Społeczna Szkoła Podstawowa TP I SLO
lub
Bednarska Szkoła Realna
lub
Społeczne Liceum Startowa 4K

Informacja o długach:

ZADŁUŻONY

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

POWIADOMIENIE O ZADŁUŻENIU

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że w Państwa opłatach za naukę córki/syna w naszej szkole istnieje zadłużenie, które wynosi obecnie:
.....zł. (Słownie..... złotych)
(stan na dzieńr.)

Prosimy o jak najszybsze uregulowanie długu. Przypominamy, że opłata za naukę wynosi
.....zł. miesięcznie (w wypadku maturzystów do czerwca włącznie) i należy ją wносить do
piątego dnia każdego miesiąca.

Należność prosimy przekazać na konto:
w banku: PEKAO SA O/WARSZAWA
nr rachunku:
Dział finansów: 22 659 82 72

Załącznik 3

Warszawa, dnia

I Społeczne Liceum Ogólnokształcące
lub
I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego z Maturą Międzynarodową
lub
Społeczne Gimnazjum Nr 20
lub
Wielokulturowe Liceum Humanistyczne im. Jacka Kuronia
lub
Społeczne Gimnazjum „Startowa”
lub
Społeczne Gimnazjum Hispaniola
lub
Społeczna Szkoła Podstawowa TP I SLO
lub
Bednarska Szkoła Realna
lub
Społeczne Liceum Startowa 4K

Informacja o długach:

ZADŁUŻONY

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy.....

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Szanowni Państwo,

Informujemy z przykrością, że w opłatach za naukę Państwa córki/syna
.....(imię i nazwisko) w naszej szkole istnieje zadłużenie, które wynosi obecnie:
.....(Słownie:..... złotych)
(stan na dzieńr.)

Dyrekcja Szkoły zwraca się do Państwa z prośbą o niezwłoczne uregulowanie tego zadłużenia.

Pragniemy zwrócić Państwa uwagę na fakt, że do regularnego wnoszenia czesnego zobowiązali się Państwo posyłając swoje dziecko do naszej szkoły jak też podpisując stosowne oświadczenia.

Z ogromną przykrością informujemy Państwa, że jeśli niniejsze pismo nie odniesie zamierzonego skutku w podanym terminie, to będziemy zmuszeni do podjęcia stosownych kroków prawnych zmierzających do wyegzekwowania należnych opłat za szkołę. W związku z tym pismo niniejsze prosimy potraktować jako ostateczne wezwanie do dokonania płatności.

Należność prosimy przekazać na konto:
w banku: PEKAO SA O/WARSZAWA
nr rachunku:

Oczekując Państwa szybkiej i pozytywnej reakcji,
Pozostajemy z należyтым szacunkiem

Za Dyrekcję